

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Учебный центр № 57»

Быков Е.Н.

«01» апреля 2022 г.



## ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр № 57»

**Полное название:** Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр № 57»

**Сокращенное название:** ООО «УЦ № 57»

**Основание для обследования:** Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 г. Москва

**15.11.2019 года** создано Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр № 57» Решение №1 от 11.11.2019г.

**15.11.2019 года** ООО «УЦ № 57» зарегистрировано в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области в организационно-правовой форме «Общество с ограниченной ответственностью». Поставлено на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Тульской области и ей присвоен номер ОГРН 1197154016223, номер ИНН 7116159699, КПП 711601001.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 15.11.2019

**Помещения:** 1) Тульская обл. г. Новомосковск, ул. Мира, д. 1б здание неж. лит. А оф/эт 30/3. Договор аренды нежилого помещения с Индивидуальным предпринимателем Гориным С.В. Дата заключения 01.02.2022г. № 30.

2) Тульская обл., г. Новомосковск, ул. Березовая, д. 23 . Договор аренды № 24 от 01.02.2022г. с ООО «СЮЖЕТ»

**Площадка:** Договор аренды № 10А/21 от 30.03.2021г. с Администрацией МО г. Новомосковск Тульской области. Срок на 36 месяцев с последующей пролонгацией. Вид права: аренда земельного участка. Объект права: площадка (автодром) для проведения обучения вождению водителей с целью получения права на управление транспортными средствами кандидатов в

водители, общая площадь - 9187 кв.м., адрес объекта: Тульская обл. г. Новомосковск, Узловский проезд, д. 5.

**Реквизиты ООО «УЦ № 57»:**

ОГРН 1197154016223

ИНН 7116159699

КПП 711601001

Банковские реквизиты: р/счет 40402810866000013152

ОТДЕЛЕНИЕ №8604 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ Г. ТУЛА

БИК 047003608 к/с 30101810300000000608

Телефон (факс) : 8-48762-4-42-55; 8-48762-6-00-57; 8-48762-6-78-74

e-mail: 44255\_57@mail.ru

Официальный сайт: [uchebnyicentr57.ru](http://uchebnyicentr57.ru)

**Перечень локальных актов**

1. Устав
2. Приказ об оказании платных образовательных услуг
3. Правила приема граждан на обучение
4. Приказы и распоряжения директора
5. Должностные инструкции работников.
6. Правила внутреннего трудового распорядка.

**Реквизиты лицензии**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложениях к настоящей лицензии, выданная Министерством образования Тульской области .  
Регистрационный номер № 0133/03510 от 01 .03.2021 года. Лицензия выдана БЕССРОЧНО.

**Право владения, использования материально-технической базы:**

1) Тульская обл. г. Новомосковск, ул. Мира, д. 1б здание неж. лит.А оф/эт 30/3. Договор аренды нежилого помещения с Индивидуальным предпринимателем Гориным С.В. Дата заключения 01.02.2022г. № 30 .  
Площадь – 118,5 кв.м



2) Тульская обл., г.Новомосковск, ул. Березовая, д. 23 . Договор аренды № 24 от 01.02.2022г. с ООО «СЮЖЕТ»

4)Площадка: Договор аренды № 10А/21 от 30.03.2021г. с Администрацией МО г. Новомосковск Тульской области. Срок на 36 месяцев с последующей пролонгацией. Вид права: аренда земельного участка. Объект права: площадка (автодром)для проведения обучения вождению водителей с целью получения права на управление транспортными средствами кандидатов в водители, общая площадь - 9187 кв.м., адрес объекта: Тульская обл. г. Новомосковск, Узловский проезд, д. 5.

4)Транспортные средства: см. Приложение № 1.

#### **Наличие заключений:**

1. Заключение УГИБДД УМВД России по Тульской обл. № 3/207718893232 от 07.12.2020г. «О соответствии установленным требованиям».
2. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативами выданный Федеральной Службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Тульской области от 31.08.2020 г № 71.ГЦ.04.000.М.000702.08.20 .
3. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативами выданный Федеральной Службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Тульской области от 13.01.2021 № 71.ГЦ.04.000.М.000005.01.21.

#### **Наличие современной информационно-учебной, методической и технической базы:**

В нашей организации используется в обучающем процессе современное оборудование:

- Проекторы ( классы )
- Ноутбуки
- Автоматизированный комплекс для приёма квалификационных теоретических экзаменов в ГИБДД (сетевая версия)
- Интерактивная мультимедийная система обучения (Модуль «Экзаменационные билеты и тематические задачи», Модуль «Оказание первой помощи пострадавшим при ДТП» .
- Действующие модели (Двигатель внутреннего сгорания «бензиновый», Дизельный двигатель).
- Электронный реанимационно-диагностический тренажер «Максим» с контроллером для проведения занятий по учебному предмету «Первая помощь пострадавшим в результате ДТП»

- Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей для проведения занятий по учебному предмету «Первая помощь пострадавшим в результате ДТП»
- Рулевой тренажер (служит для отработки различных приемов руления)
- Учебно-методические пособия на CD-дисках
- Информационный сайт.
- Плакаты-стенды.

## Структура

1. **Учредитель** - физическое лицо Жулева Виолетта Евгеньевна. Принимает решения в пределах своей компетенции единолично и оформляет решения письменно в соответствии с Уставом

Учредитель принимает следующие решения:

- вносить дополнения и изменения в Устав организации, утверждает новую редакцию Устава;
- определяет приоритетные направления деятельности организации, принципы формирования и использования имущества;
- назначает директора организации .
- утверждает финансовый план организации и внесение в него изменения;
- принимает решение о создании филиалов организации ;
- решает вопросы реорганизации и ликвидации организации .

Все эти полномочия являются исключительной компетенцией Учредителя и не могут быть делегированы другим органом организации .

2. **Директор** – назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя. Директор организации действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Устава организации.

*Директор* организации :

- Действует от имени организации без доверенности;
- В установленном порядке распоряжается имуществом организации ;
- Совершает в установленном порядке от организации гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей организации, и заключает трудовые договоры;
- Принимает и увольняет работников организации;



- Открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами организации ;
- Утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников организации , иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов организации ;
- Издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации , распределяет обязанности между работниками организации;
- Представляет интересы организации в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- Организует учет и отчетность организации ;
- Назначает на должность и освобождает от должности филиалов и представительств организации ;
- Утверждает положение о филиалах организации ;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Директор организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### *Дополнительные функции Директора:*

- Разрабатывает или принимает участие в разработке документов, связанных с учебным процессом: учебных планов, программ, методической литературы, раздаточных материалов, методических пособий и т.д.
- Участвует в разработке и осуществлений мероприятий по улучшению и развитию учебно- методического процесса, совершенствованию и развитию материально- технической базы Учреждения.
- В соответствии с установленным порядком, составляет и оформляет все материалы по учебному процессу: учебные планы, программы, производственные характеристики, карточки вождения, раздаточные материалы, методические пособия, экзаменационные билеты, классные журналы, протоколы, приказы. Регистрацию группу, дела учебных групп.
- Ведет справочно- информационную работу по учебно- методическому процессу; работу кадровой службы, осуществляет текущее и архивное хранение всей документации в соответствии с Правилами Номенклатуры дел.
- Осуществляет контроль за проведение теоретических и практических занятий.
- Учет, систематизация и хранение учебной документации.
- Видеть контроль за сохранностью, правильностью и своевременностью заполнения текущей служебной документации.
- Организует прием посетителей и даёт консультационную информацию об обучении по телефону.

- Проводит работу по проведению контрольных работ, срезов занятий. Проводит итоги обучения каждой группы.
- Контролирует успеваемость и посещаемость учащихся, принимает необходимые меры к качественному обучению.
- Составляет графики экзаменов в ГИБДД, подводит итоги экзаменов.
- Проводит работу по проведению комплектования учебных групп.
- Руководит оформлением методического кабинета и подборкой учебной и методической литературы в кабинете. Контролирует и направляет работу мастеров производственного обучения вождению и преподавателей.

**3. Заместитель директора** - формирование учетной политики компании; постановка бухгалтерского, кадрового и налогового учета; обеспечение законности проводимых хозяйственных операций; контроль правильности оформления документов: первичных и бухгалтерских; контроль проведения расчетов с контрагентами; составление отчетности, исполнение функций директора в период его отсутствия, исполнение его приказов и поручений.

**4. Заместитель директора по учебной части** – контроль за осуществлением образовательного процесса, составления учебных планов, программ по обучению, качества оказания образовательных услуг; представление перед партнерами по бизнесу и контрагентами интересов клиента; составление и подготовка контрактов, договоров; участие в подготовке юридических заключений; участие в переговорах с юристами, которые представляют контрагентов по сделкам и клиентом; консультирование по разным аспектам правового характера; составление аналитических документов по тем или иным вопросам правового характера.

**5. Офис-менеджер** - назначается на должность и освобождается от неё, в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом Директора. Офис-менеджер непосредственно подчиняется Директору.

*Офис-менеджер выполняет следующие функции:*

- Разрабатывает или принимает участие в разработке документов, связанных с учебным процессом: учебных планов, программ, методической литературы, раздаточных материалов, заполнение и выдача индивидуальных книжек по вождению, составление графиков вождения.
- В соответствии с установленным порядком, оформляет материалы по учебному процессу: учебные планы, программы, производственные характеристики, раздаточные материалы, экзаменационные билеты, классные журналы, протоколы, приказы, дела, проводит регистрацию групп в МРЭО ГИБДД УВД.



- Ведет справочно- информационную работу по учебно- методическому процессу.
- Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам учреждения по соответствующим направлениям деятельности.
- Проводит работу по уведомлению учащихся о начале теоретических занятий и практического вождения.
- Готовит отчетность по успеваемости, по посещаемости.
- Систематически контролирует ведение учебных журналов.

**6. Мастер производственного обучения вождению**- относится к категории специалистов, принимается и увольняется на работу приказом Директора или расторжением договора на оказание услуг. Подчиняется не посредственно Директору . Сфера деятельности является практическое обучение вождению учащихся, заполнение и ведение документации для осуществления контроля обучения. (см. Приложение 2)

**7. Преподаватель**- работает на основании заключенного гражданско- правового договора на оказание образовательных услуг, подчиняется не посредственно Директору . Проводит обучение слушателей в соответствии с требованиями государственных стандартов квалификационных характеристик.(см. Приложение 3)

**8. Уборщик служебных и учебных помещений** – проводит санитарную и гигиеническую уборку помещений, предметов мебели и техники в соответствии с требуемыми нормами.

### Программы обучения

Используемые образовательные программы разработаны на основе примерных образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июня 2010г.№ 636)

1. Обучение и повышение квалификации водителей автомобиля для получения права на обучение вождению.(А, А1, М, В, В1,С, С1, Д, Д1, ВЕ,СЕ, ДЕ)
2. Повышение квалификации водителей транспортных средств для подтверждения права на обучение вождению. (А, А1, М, В, В1,С, С1, Д, Д1, ВЕ,СЕ, ДЕ)
3. Обучение и повышение квалификации охранников 4 разряда.
4. Судовождение катера с главным двигателем до 55 кВт и моторной лодки (район плавания «МП»).
5. Судовождение прогулочного моторного судна с главным двигателем до 55 кВт и пассажировместимостью не более 12 человек (район плавания «МП»).
6. Вождение гидроциклов (район плавания «МП»).
7. Судовождение маломерных моторных судов – моторных лодок и катеров с главным двигателем до 55 кВт (район плавания «МП»).



8. Судовождение маломерных моторных судов – моторных лодок и катеров с главным двигателем до 55 кВт (район плавания «ВВП»).
9. Вождение гидроциклов (район плавания «ВП»).
10. Вождение гидроциклов (район плавания «ВВП»).
11. Подготовка водителей транспортных средств, перевозящих опасные грузы.
12. Обучение по специальности водитель погрузчика кат. «В,С,Д»
13. Водитель транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов.
14. Оператор заправочных станций.
15. Мастер ПОВА.
16. Обучение вождению внедорожными транспортными средствами.
17. Машинист катка, автогрейдера, бульдозера, тракториста, экскаватора
18. Машинист автокрана, автовышки
19. Оператор манипулятора
20. Рабочий люльки
21. Сварщик газовый, Электрогазосварщик
22. Стropальщик
23. Подготовка по БДД.
24. Подготовка диспетчера автомобильного и городского транспорта
25. Подготовка контролера технического состояния ТС
26. Переподготовка водителей ТС для работы на газобаллонных автомобилях
27. Подготовка машиниста подъемника грузопассажирского строительного
28. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
29. Обучение промышленных альпинистов.
30. Парикмахер-универсал
31. Мастер ногтевого сервиса
32. Визажист
33. Вальщик леса
34. Подготовка матросов-спасателей спасательных пунктов ГИМС
35. Обучение по профессии Частный детектив.
36. Подготовка грузчиков.
37. Подготовка по специальности Токарь.
38. Повышение квалификации Ежегодное занятие с водителями.

Учебные планы и расписания занятий ежемесячно составляются из предельно допустимой численности контингента обучающихся в одну смену.

### **Кадровое обеспечение**

Укомплектованность педагогами и мастерами производственного обучения вождению составляет 100% от необходимого количества учебных групп.

Повышение квалификации каждый преподаватель и мастер производственного обучения вождению проходит индивидуально, один раз в три года.

Проведение промежуточной аттестации мастер производственного обучения вождению проходит один раз в год.

### **Медицинское обслуживание**

Заключен договор о проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств №б-н от 10.01.2022.

### **Результаты деятельности**

Результаты образовательной деятельности по каждой образовательной программе отражается ежегодно в аналитических справках о качестве обучения.

Мнение обучающихся, а так же общественности отражается в книге жалоб и предложений.

### **Контроль**

Внутренний контроль состояния образовательного процесса проводится в соответствии с Правилами проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Регулярно проводятся лекции по технике безопасности, по охране труда и пожарной безопасности. Также регулярно проводится инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения со всеми работниками Учреждения.

Молодые педагоги и мастера производственного обучения вождению стажироваться и регулярно посещают занятия у тех кто имеет стаж работы по данной специальности. Также молодые специалисты проводят открытые уроки.

Внешний контроль осуществляется в рамках действующего законодательства в виде плановых и внеплановых проверок органами исполнительной власти.

### **Выводы и рекомендации.**

Оценка степени освоения обучающимися предметов учебного плана программы подготовки в ходе самообследования подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знания слушателей.

Организация внутреннего экзамена и экзамена в ГИБДД обеспечивает объективность результатов. Уровень итоговых оценок подтверждает соответствие знаний и умений выпускников государственным требованиям.

Количество человек, прошедших обучение в ООО «УЦ № 57» за период с 01.04.2021г. по 01.04.2022г.: - **ВСЕГО: 518чел.**

ООО «УЦ № 57» располагает необходимой материально-технической базой.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствует государственным требованиям.

Показатели деятельности соответствуют требованиям, предъявляемым к автошколам.

Директор



Быков Е.Н.















средство» в соответствии с п.8 Основных положений	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистрационном номере	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Документе	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	ААС№5061 883109 СОГЛАСИЕ страх.от 19.11.21 по 18.11.22	ААС№5061 879445СОГ ЛАСИЕ страх. От 24.09.21по 23.09.22	АСС№5061 882859 СОГЛАСИЕ страх. От 25.08.21 по 24.08.22	ААС№50 6182761 ОСОГЛАС ИЕ страх.от 23.07.21 по22.07.22	ААС№5061 827611 СОГЛАСИЕ страх.:от 23.07.21по 22.07.22	ААС№5061 878809 Согласие от 27.09.21 по 26.09.22
Технический осмотр (дата прохождения , срок действия)	От 25.11.21о 25.11.22	От 27.09.21по 27.09.22	От 30.08.21 по 30.08.22	31.07.21 по 30.07.22	От 31.07.2021 по 30.07.22	От 16.10.21 по 16.10.22
Соответствует (не соответствует) установленным требованиям	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует
Оснащение тахографами (для ТС категории «Д»)	-	-	-	-	-	-



СВЕДЕНИЯ	1	2	3	4	5
Тип транспортного средства	Прицеп	Прицеп	Прицеп	Прицеп	Прицеп
Категория транспортного средства	Е	Е	Е	Е	Е
Год выпуска	2009	2009	2008	1989	2014
Государственный регистрационный знак	7101№748104	71ТМ872637	4026№514953	7119№739485	4026№514955
Регистрационные документы	АС 0570 71	АС 0057 71	АО 4191 71	АС1177 71	АВ0057 71
Собственность или иное законное основание владения транспортным средством	Аренда	Аренда	Аренда	Аренда	Аренда
Техническое состояние в соответствии с п. 3 Основных положений <1>	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	Имеются	Имеются	Имеются	Имеются	Имеются
Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)	-	-	-	-	-
Дополнительные педали в соответствии с п. 5 Основных положений	-	-	-	-	-

Зеркала заднего вида для обучающегося вождению в соответствии с п. 5 Основных положений	-	-	-	-	-	-
Опознавательный знак "Учебное транспортное средство" в соответствии с п. 8 Основных положений	-	-	-	-	-	-
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистрационном документе	-	-	-	-	-	-
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)						
Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)	-	-	-	-	-	-
Соответствует (не соответствует) установленным требованиям	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует
Оснащение тахографами (для ТС категории "D" подкатегории "D1") <2>	-	-	-	-	-	-

Приложение № 1-б

Сведения	1	2	3	4	5
Марка, модель	Jawa 350	Xinling CXM125C APACHE	HUNTER	Xonling HT 150T-A	YINXIANG YX150-23
Тип транспортного средства	Мотоциклы	Мотоциклы	Мотоцикл	Мотоцикл	Мотоцикл
Категория транспортного средства	A	A	A	A	A
Год выпуска	2014	2012	2008	2012	2020
Государственный регистрационный знак	0057AB71	0570AA 71	6920AA 71	0517AE71	5757AA71
Регистрационные документы	7134 №264705	7112 №416146	7134№264704	9924№331019	9924№331022
Собственность или иное законное основание владения транспортным средством	<i>Аренда</i>	<i>Собственность</i>	<i>Аренда</i>	<i>Аренда</i>	<i>Аренда</i>
Техническое состояние в соответствии с п.3 Основных положений	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	-	-	-	-	-
Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)	Механическая	Механическая	Механическая	Механическая	Механическая
Дополнительные педали в соответствии с п.5 Основных положений	-	-	-	-	-
Зеркала заднего вида для обучающего вождению в соответствии с п.5 Основных положений	-	-	-	-	-
Опознавательный знак «Учебное транспортное средство» в соответствии с п.8 Основных положений	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистрационном	-	-	-	-	-



документе					
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	AAC№5061878814 от 12.08.21 по 11.08.22	PPPN№5054187677 от 01.06.21 по 31.05.22	AAC№5048925390 от 08.09.21 по 07.09.22	AAC№5061879477 от 09.09.21 по 08.09.22	AAC№5061879476 от 08.09.21 по 07.09.22
Соответствует (не соответствует) установленным требованиям	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует
Оснащение тахографами (для ТС категории «D»)	-	-	-	-	-

Сведения	1	2	2
Марка, модель	КАМАЗ 365115	SMA 200	SMA 200
Тип транспортного средства	Грузовые автомобили самосвалы	Специальный эвакуатор	Специальный эвакуатор
Категория транспортного средства	С	С	С
Год выпуска	2005	2019	2020
Государственный регистрационный знак	С057ЕТ 71	М057МС71	М057ВЕ71
Регистрационные документы	9931 №072092	9913№620800	9924№319653
Собственность или иное законное основание владения транспортным средством	Собственность	Аренда	Аренда
Техническое состояние в соответствии с п.3 Основных положений	Соответствует	Собственность	Собственность
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	Имеется	Имеется	Имеется
Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)	Механическая	Механическая	Механическая
Дополнительные педали в соответствии с п.5 Основных положений	Имеются	Имеются	Имеются
Зеркала заднего вида для обучающего вождению в соответствии с п.5 Основных положений	Имеется	Имеются	Имеются
Опознавательный знак «Учебное транспортное средство» в соответствии с п.8 Основных положений	Имеется	Имеются	Имеются
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистрационном документе	Имеется	Имеются	Имеются
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	ППП№5054013980 от 24.09.21 по 23.09.22 Согласие.	ААС№5061878812 от 25.08.21 по 24.08.22 Согласие	ААС№5061827613 от 28.07.21 по 27.07.22 Согласие
Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)	От 09.09.21 по 08.09.22	От 30.08.21г.	От 10.08.21г. ПО 09.08.22
Соответствует (не соответствует) установленным требованиям	Соответствует	Соответствует	Соответствует
Оснащение тахографами (для ТС категории «D»)	-	-	-

Сведения	1	2	3
Марка, модель	HELI CPQD18-RC	БЕЛАРУС-320.4	BRP OUTLANDER MAX-XT
Тип транспортного средства	Погрузчик	Трактор	Квадроцикл
Категория транспортного средства	A1	C	A1
Год выпуска	2015	2014	2010
Государственный регистрационный знак	71T05700	71TM5700	71T00057
Регистрационные документы	CE168391	CM034047	CA453003
Собственность или иное законное основание владения транспортным средством	Аренда	Собственность	Аренда
Техническое состояние в соответствии с п.3 Основных положений	Соответствует	Соответствует	Соответствует
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	-	-	-
Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)	Механическая	Механическая	Механическая
Дополнительные педали в соответствии с п.5 Основных положений	-	-	-
Зеркала заднего вида для обучающего вождению в соответствии с п.5 Основных положений	-	-	-
Опознавательный знак «Учебное транспортное средство» в соответствии с п.8 Основных положений	Имеется	Имеется	Имеется
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистрационном документе	-	-	-
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	PPP № 50541900077 от 25.03.21 по 24.03.22	ААС № 5061884541 от 25.03.22 по 24.03.23	ААС№5061961788 от 23.03.22 по 22.03.23
Технический осмотр (дата прохождения,	От 23.03.22	От 29.03.22	От 23.03.21



срок действия)			
Соответствует (не соответствует) установленным требованиям	Соответствует	Соответствует	Собственность
Оснащение тахографами (для ТС категории «D»)	-	-	-

Сведения	1	2	3
Марка, модель	Мерседес Бенц 223201	ПАЗ 4234	ГАЗ GAZELLE NEX
Тип транспортного средства	Автобус	Автобус	Автобус
Категория транспортного средства	Д1	Д	Д
Год выпуска	2013	2011	2020
Государственный регистрационный знак	A05700 71	P057EY71	P057YB71
Регистрационные документы	9920 №668606	7126 №595059	9924 №3319762
Собственность или иное законное основание владения транспортным средством	Собственность	Аренда	Аренда
Техническое состояние в соответствии с п.3 Основных положений	Соответствует	Соответствует	Соответствует
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	Имеется	Имеется	Имеется
Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)	Механическая	Механическая	Механическая
Дополнительные педали в соответствии с п.5 Основных положений	Имеется	Имеется	Имеется
Зеркала заднего вида для обучающего вождению в соответствии с п.5 Основных положений	Имеется	Имеется	Имеется
Опознавательный знак «Учебное транспортное средство» в соответствии с п.8 Основных положений	Имеется	Имеется	Имеется
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистрационном документе	Имеется	Имеется	Имеется
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	AAC№5061825304 от 27.05.21 по 26.05.22 СОГЛАСИЕ страх.	AAC№5061829690 С 07.07.21 по 06.07.22 СОГЛАСИЕ страх.	AAC№5061878813 С 21.08.21 по 20.08.22 СОГЛАСИЕ страх.
Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)	С 01.09.21 по 01.09.22г.	С 01.03.21г. по 01.03.22г.	С 17.03.21г. по 17.03.22г.
Соответствует (не соответствует) установленным требованиям	Соответствует	Соответствует	Соответствует
Оснащение тахографами (для ТС категории «D»)	Имеется	Имеется	Имеется

Ф.И.О.	Серия, N водительского удостоверения, дата выдачи	Разрешенные категории, подкатегории ТС	Документ на право обучения вождению ТС данной категории, подкатегории <4>	Удостоверение о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года) <5>	Оформлен в соответствии с трудовым законодательством (состоит в штате или иное)
Некрасов Сергей Анатольевич	7113 №986035 От 04.07.2013	В,С	Св-во ДАН№58 от 16.10.2021г.	-	Тр. Договор № 17 от 01.01.2022г.
Манахов Евгений Павлович	7132 №213118 От 27.07.2017	В,В1,М	Св-во ДАН№03 От 22.03.2022г.	-	Тр. Договор № 33 От 22.03.2022
Пичужкин Владислав Андреевич	9905 № 959649 От 14.12.2018	В,В1,М	Св-во ДА №61 От 15.12.2021г.	-	Тр. Договор № 32 От 05.01.2022г.
Холназаров Нурали Миралиевич	7116№ 026864 От 24.10.2013	В	Св-во ДАН№ 017 От 22.03.2018г.	-	Тр. Договор № 4 От 20.04.2018г.
Переверзев Александр Иванович	7134 №997586 От26.02.2018г.	В,В1,С,С1	Св-во ДАН№02 От 25.02.2022г.	-	Тр. Договор № 18 От 01.01.2022
Плашинов Олег Игоревич	7131 № 128986 27.04.2017	В, С, Д, А,А1,ВЕ,СЕ,М	Св-во ДАН№47 От 03.03.2021г.	-	Тр. Договор № 19 От 01.01.2022г.
Бакшун Руслан Михайлович	9901№ 266120 От 01.06.2018	М, В, В1, С, С1	Св-во ДАН№53 От 07.05.2021г.	-	Тр. Договор № 9 от 01.01.022г.
Белов Олег Владимирович	7107 № 584899 От 25.01.2012	В, С, Д, ВЕ, СЕ	Св-во ДАН№099 От 05.02.2019г.	-	Тр. Договор № 6-а От 29.10.2011г.
Киселева Галина Валериевна	7112№119921 От 15.01.2013г.	В	Св-во ДАН№025 От 10.01.2020	-	Тр. Договор № 9 От 21.09.2018г.
Ланге Ирина Анатольевна	9901№279600 От 25.07.2018г.	В,В1,М	Св-во ДАН№51 От 07.05.2021	-	Тр. Договор № 14 От 01.01.2022г.

Приложение № 2



Ф.И.О.	Учебный предмет	Документ о высшем или среднем профессиональном образовании по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо о высшем или среднем профессиональном образовании и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности	Удостоверение о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года)	Оформлен в соответствии с трудовым законодательством (состоит в штате или иное)
Винокуров Виктор Николаевич	Основы законодательства в сфере дорожного движения	Новомосковский филиал Московского ордена Трудового Красного знамени ХТИ им. Д.И. Менделеева. Специальность «Автоматизация и комплексная механизация химико-технических процессов». Э№ 577282 от 08.06.1972	Сертификат № 1516 от 27.06.2012	Тр. Договор № 27 от 01.01.2022г.
Минаков Александр Иванович	Основы законодательства в сфере дорожного движения	Курский сельскохозяйственный институт им. Проф. ИИ Иванова. Специальность: механизация сельского хозяйства. Диплом № МВ 320192 от 26.07.1986г.	Удостоверение № 712400129586 от 22.10.2014г.	Тр. Договор № 16 от 01.01.2022г.
Строганов Владислав Игоревич	Основы оказания первой помощи при ДТП. Первая мед. помощь на производстве. Социальная педагогика и психология.	Московский мед. институт им. И.М. Сеченова. Специальность: Лечебное дело. Врач. Диплом № ЭВ 489336 от 17.06.1995г.	Диплом о профессиональной переподготовке №1799 от 30.08.18 «Социальная педагогика и психология»	Тр. Договор № 21 от 01.01.2022
Кладовщиков Александр Иванович	Основы законодательства в сфере дорожного движения	Новомосковский филиал РХТУ им.Д.И. Менделеева. Специальность: Электроснабжение. Диплом : МВ № 741818 от 29.06.1985	Удостоверение № 1-898 от 16.10.1991	Тр. Договор № 11 от 01.01.2022
Князева Ольга Владимировна	Основы права, Основы педагогической деятельности, специальности Гостехнадзора, ДОПОГ	Московский областной гуманитарный институт Специальность: Юриспруденция Диплом 135024№0405330 от 2015г. АНО ДПО «САСЗ» г. Калуга Специальность: Преподаватель. Диплом 15411 от 10.07.18 ЧУ ООДПО «МФЭО» г. Саратов. Специальность: Специалист в области механизации сельского хозяйства. Диплом 642415069148 ФГАОУ ДПО ОНМЦ, преподаватель ДОПОГ, П-ОГ 19 №00038	Удостоверение №003867 от 02.08.2017	Тр. Договор № 3 от 01.01.2022
Бакшун Руслан Михайлович	Обучение охранников и работников в охранной сфере	Моску МВД РФ, Диплом 10813 от 2005г., Юрист	Сертификат, выдан 28.09.2021г. г. Москва	Тр. Договор № 9 от 01.01.2022
Ладыгин Александр Евгеньевич	Обучение по грузоподъемным мех., сварщики	ХТИ им. Д.И. Менделеева. Диплом А-1№662891 от 1973г., специальность Машины и аппараты хим. Производства ЧОУ ДПО «УЦ№57», Диплом ПП№0111291 от 2020г., Педагог ПО и ДПО	Удостоверение 196-17-20 от 25.12.20г. Требования пром. без. к подъемным сооружениям.	Тр. Договор № 13 от 01.01.2022

Утверждены  
 приказом Министерства образования  
 и науки Российской Федерации  
 от 10 декабря 2013 г. N 1324

ПОКАЗАТЕЛИ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность с численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	
1.2	Численность численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	
1.3	Численность вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	
1.4.1	Программ повышения квалификации	
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	12 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	
1.6	Количество дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7		
1.8	Численность научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 человек
1.9	Численность научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	4 человек
1.10	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	
1.10.2	Первая	
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	50 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	266 кв. м
2.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
2.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м

2.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	266 кв. м
2.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	70 единиц
2.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	10 единиц
2.4	Численность численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0



## Краткая характеристика хозяйственной деятельности организации

15.11.2019 года создано Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр № 57»  
Решение №1 от 11.11.2019г.

15.11.2019 года ООО «УЦ № 57» зарегистрировано в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области в организационно- правовой форме «Общество с ограниченной ответственностью». Поставлено на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Тульской области и ей присвоен номер ОГРН 1197154016223, номер ИНН 7116159699, КПП 711601001.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 15.11.2019

*Помещения:* 1) Тульская обл. г. Новомосковск, ул. Мира, д. 1б здание неж. лит.А оф/эт 30/3.  
Договор аренды нежилого помещения с Индивидуальным предпринимателем Гориным С.В. Дата заключения 01.02.2022г. № 30.

2) Тульская обл., г.Новомосковск, ул. Березовая, д. 23 . Договор аренды № 24 от 01.02.2022г. с ООО «СЮЖЕТ»

*Площадка:* Договор аренды № 10А/21 от 30.03.2021г. с Администрацией МО г. Новомосковск Тульской области. Срок на 36 месяцев с последующей пролонгацией. Вид права: аренда земельного участка. Объект права: площадка (автодром) для проведения обучения вождению водителей с целью получения права на управление транспортными средствами кандидатов в водители, общая площадь - 9187 кв.м., адрес объекта: Тульская обл. г. Новомосковск, Узловский проезд, д. 5.

Реквизиты ООО «УЦ № 57»:

ОГРН 1197154016223

ИНН 7116159699

КПП 711601001

Банковские реквизиты: р/счет 40703810266000000340

ОТДЕЛЕНИЕ №8604 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ Г. ТУЛА

БИК 047003608 к/с 30101810300000000608

*Телефон (факс) :* 8-48762-4-42-55; 8-48762-6-00-57; 8-48762-6-78-74

*e-mail:* 44255\_57@mail/ru

*Официальный сайт:* [uchebnyicentr57.ru](http://uchebnyicentr57.ru)

Уставный капитал организации на момент учреждения составил 10000 рублей. Вклад полностью внесен единственным учредителем в денежной форме.

Общество с момента регистрации применяет упрощенную систему налогообложения с объектом «доходы-расходы». Расчетный счет открыт в Филиал ПАО СБЕРБАНК РОССИИ г. Тула. В штате работают тридцать сотрудников. Заказчиками услуг учреждения являются физические и юридические лица. Все платежи осуществляются в безналичном порядке.

Бухгалтерский учет возложен на заместителя директора, о чем имеется соответствующий приказ. Бухгалтерский учет организован в соответствии с учетной политикой. Ежегодно, ежеквартально и ежемесячно утверждается директором и сдается в электронном виде. Вследствие применения упрощенной системы налогообложения с объектом «доходы-расходы» регистры бухгалтерского учета в обязательном порядке составляются по основным средствам и нематериальным активам, кассовым операциям.

В соответствии с учетной политикой общества, основные средства учитываются по ПБУ 6/01 «Учет основных средств» на счете 01 «Основные средства». К основным средствам относятся активы, предназначенные для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации; сроком полезного использования более 12 месяцев; первоначальной стоимостью более 20 тысяч рублей; приносящие организации экономические выгоды (доход) в будущем и не предназначенные для перепродажи. К основным средствам отнесены персональные компьютеры, копировально-множительная техника, транспортные средства. Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется в организации ежемесячно линейным способом на соответствующем счете 02 «Амортизация основных средств».

В налоговом учете расходы на приобретение основных средств, а также на их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение, отражает согласно п. 3 ст. 346.16 Налогового кодекса, - с момента ввода основных средств в эксплуатацию.

Бухгалтерский учет нематериальных активов ведется в соответствии с ПБУ 14/2007 на счете 04 «Нематериальные активы». К ним относятся программы для электронных вычислительных машин и интернет-сайты как приобретенные у авторов, так и созданные самостоятельно. Амортизация начисляется ежемесячно линейным методом на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

Общество в части выплаты заработной платы и иных вознаграждений физическим лицам выступает в роли налогового агента. То есть оно исчисляет, удерживает и перечисляет в бюджетную систему налоги с доходов своих работников. Заработная плата начисляется по повременной системе. Положение о премировании отсутствует. Перечисляется заработная плата исключительно на зарплатные банковские карты работников, в наличном порядке не выдается.

Все платежные документы формируются в системе «Банк-Клиент»: платежные поручения, выписки банка.

Основным регистром налогового учета является книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Сумма налога на добавленную стоимость входит в стоимость приобретенных товаров и счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» не применяется.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Учебный центр № 57»  
И.Н. Быков  
16/01.2022



**Программа развития Учебного центра  
ООО «Учебный центр № 57»  
на 2022-2025 гг.**

***Характеристика учреждения***

Учебный центр ООО «Учебный центр № 57» - структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью, призванное обучать и повышать профессиональные знания специалистов, совершенствовать их деловые качества, подготавливать их к выполнению новых трудовых функций, реализовывать программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы. Учредителем является физическое лицо-гражданин РФ: Жулева Виолетта Евгеньевна.

Источниками финансирования являются:

- средства, заработанные собственно ООО «Учебный центр №57» в рамках осуществления образовательной деятельности (проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, профессионального обучения, стажировок, курсов, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим его образовательной деятельности.

Потребители услуг ООО «Учебный центр № 57»:

- частные лица;
- юридические лица.

Актуальность разработки Программы развития ООО «Учебный центр № 57» обусловлена:

- современными требованиями к образовательному учреждению, которое должно выполнять требования учредителя,
- лицензирующих (инспекции Тульской области по надзору и контролю в сфере образования) и контролирующих органов,
- клиента – потребителя образовательных услуг;

Таким образом, к числу задач, решить которые призвана Программа развития, следует отнести:



- согласование интересов субъектов взаимодействия (учредителя, коллектива, потребителей услуг);
- создание механизмов для предоставления качественных образовательных услуг;
- создание механизмов для получения устойчивой прибыли;
- создание механизмов целесообразного и эффективного использования средств от всех видов деятельности для устойчивого развития ООО «Учебный центр № 57» как структурного подразделения общества для оказания образовательных услуг.

Программа развития базируется на следующих директивных документах:

- Федеральный закон об образовании (ФЗ-273 от 29.12.2012),
- Положение о структурном подразделении.
- Конституция Российской Федерации.
- Национальная Доктрина развития российского образования .
- Устав ООО «Учебный центр № 57»

Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» (08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021))

**Цель, миссия учебного центра** – удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении ими необходимого уровня образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, а также организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

### **Приоритетные направления развития УМЦ**

- Создание материально-технической базы и организационных условий для оказания услуг высокого качества по всем видам деятельности (образовательной, методической, научной, консультационной и др.);
- Развитие корпоративной культуры учреждения: психологический климат, единство целей и мотивированность на их достижение, клиентоориентированность при предоставлении услуг;
- Развитие кадрового потенциала: расширение круга лиц, привлекаемых к образовательной деятельности, содействие повышению квалификации работников, создание условий для саморазвития и самосовершенствования сотрудников ООО «Учебный центр № 57»;
- Стабилизация и укрепление финансового положения учреждения;
- Развитие системы социального партнёрства.

## Цели, задачи, этапы, сроки реализации Программ

### Мероприятия программы

Направления				
№	Мероприятия	сроки	Ожидаемый результат	Ответственные лица
<b>1. Согласование интересов субъектов взаимодействия</b>				
1.1	Разработка и обсуждение Программы развития	март-апрель 2022	предложения в Программу согласование миссии организации	Директор
1.2	Корректировка и утверждение	апрель 2022	принятие программы развития на 2022-2025гг.	Учредитель
1.3	Контроль за реализацией Программы	По графику	оперативность учёта интересов сторон	Директор
<b>2. Разработка и реализация образовательных программ</b>				
2.1	Совершенствование содержания и технологий образования	ежегодно	разработка актуальных образовательных программ внедрение современных технологий	Директор
2.2	Лицензирование новых направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации	ежегодно	расширение перечня программ в приложении к лицензии	Директор
2.3	Расширение перечня реализуемых образовательных программ и оказываемых услуг	ежегодно	увеличение количества слушателей, рост экономической эффективности образов. процесса	Директор
2.4	Семинары для преподавателей	2 раза в год	повышение качества учебных занятий мотивация преподавательской деятельности	Директор
2.5	Продвижение программ на рынке образовательных услуг	ежегодно		Зам.дир.
<b>3. Развитие материально-технической базы и информационных ресурсов</b>				
3.1	Развитие учебно-материальной базы:		соответствие базы лицензионным требо-	Директор, гл. бухгалтер

	организация библиотеки ремонт и оборудование класса	2022  2022-2025	ваниям повышение привлекательности обучения в ЧОУ ДПО «Учебный центр №57» увеличение доходов от образовательной деятельности	
<b>4. Повышение кадрового потенциала и формирование корпоративной культуры</b>				
4.1	Анализ кадрового ресурса организации и привлекаемых специалистов	До 01.01.2023	предложения	Директор
6.2	Разработка сайта организации и фирменного логотипа	2022-2023 гг.	Разработка сайта, логотипа, размещение его на фирменном бланке, канц. товарах, печатной продукции, в объявлениях СМИ	Директор
6.3	Разработка системы мотивации, стимулирования персонала Внедрение	2022  2022-2025	Совершенствование Положения о премировании; использование механизмов морального поощрения	
<b>5. Развитие системы социального партнёрства</b>				
7.1	Участие в городских и областных мероприятиях, выставках, семинарах, круглых столах	2022-2025	Продвижение на рынке образовательных услуг	Директор
7.2	Организация и проведение на базе ООО «Учебный центр № 57» обучающих семинаров, «круглых столов», конференций с привлечением представителей организаций и предприятий области	ежемесячно	Укрепление положительного имиджа ООО «Учебный центр № 57»	Директор

**Управление реализацией программы. Система управления качеством.  
График контрольных мероприятий**

№	Направление контроля	Срок	Документ	Ответственные
1	Анализ финансово-		Заключение	Ревиз. комиссия,



	хозяйственной деятельности ООО «Учебный центр № 57»	Ежегодно апрель - май		Директор
2	Анализ качества образовательных услуг: Качества образовательных программ Качества учеб. занятий Уровня обученности Удовлетворённости потребителя Уровень привлекаемых преподавателей	Раз в квартал	Анкетирование	Директор

### Финансовое обеспечение программы

- на выплату заработной платы сотрудникам ООО «Учебный центр № 57» - не более 70% от общего дохода
- на развитие учебно-материальной базы - не менее 10 % от общего дохода

### Ожидаемые результаты

Создание механизмов согласования интересов субъектов взаимодействия (учредителя, коллектива, потребителей услуг, социальных партнёров),

Расширение перечня реализуемых образовательных программ

Увеличение количества слушателей

Увеличение доли доходов от образовательной деятельности

Повышение удовлетворённости потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг

Внедрение эффективных современных образовательных технологий.

Активизация методической деятельности: выпуск методических пособий, проведение круглых столов, конференций по актуальным вопросам современного законодательства.

Укрепление деловой репутации ООО «Учебный центр №57» на рынке образовательных услуг

Создание механизмов для получения устойчивой прибыли за счёт поддержки видов деятельности, приносящих доход, и повышения мотивации сотрудников на достижение значимого для организации результата

Создание механизмов целесообразного и эффективного использования средств от образовательной деятельности для устойчивого развития ООО «Учебный центр № 57» как учреждения дополнительного профессионального образования.

## **Анализ учебно-методической деятельности**

Учебно-методическая деятельность ООО «Учебный центр № 57» осуществляется по направлениям:

- повышение квалификации специалистов;
- профессиональная подготовка и переподготовка специалистов.
- профессиональное обучение ;
- дополнительное профессиональное образование.

Аудиторный фонд ООО «Учебный центр № 57» составляет: 5 аудитория на 30 посадочных мест каждая. Образовательный процесс оснащен необходимым оборудованием: ноутбуки, оборудованные выходом в Интернет, справочная системы, учебно-методическая литература на бумажных и электронных носителях, специализированные программы.

Необходимо отметить, что материально-техническая база ООО «Учебный центр № 57» отвечает современным требованиям к организации образовательного процесса в дополнительном профессиональном образовании. Имеется программное обеспечение, необходимое для внедрения современных информационных технологий. Имеется мультимедийный проектор.

Преподавательский корпус включает 8 преподавателей.

Обучение и повышение квалификации сотрудников проводится на базе ведущих учебных заведений .

Для повышения эффективности работы проводится непрерывная система повышения квалификации сотрудников, повышение заработной платы.